

## **Specyfikacja dotycząca materiałów przysyłanych do drukarni przez klientów:**

### **1. SYSTEM I STEROWNIKI**

Przygotowanie pracy do druku odbywa się w systemie Agfa ApogeeX 5.0. Aktualne sterowniki prosimy pobrać ze strony:

<http://www.agfa.com/poland/serviceandsupport/sterowniki/index.jsp>

Można również korzystać z innych, standardowych sterowników Agfy, umożliwiających generowanie kompozytowych plików postscriptowych (PS level 2 lub 3).

### **2. FORMATY PLIKÓW**

Materiał do druku prosimy dostarczać w postaci plików:

- a) postscript (level 2 lub 3) – pliki separowane i kompozytowe.
- b) pdf (preferowana wersja 1.3) – pliki kompozytowe.

### **3. FORMAT NETTO I ZNACZNIKI CIĘCIA**

Format netto dokumentów powinien być zgodny się z rozmiarem podanym w zamówieniu. Ponadto należy umieścić znaczniki cięcia wyznaczające format netto w odległości min. 2,5 mm od krawędzi strony.

### **4. SPADY**

Spady stron powinny wynosić min. 3 mm.

### **5. MARGINESY WEWNĘTRZNE**

Marginesy wewnętrzne stron powinny wynosić min. 3mm. W przypadku oprawy klejonej napisy i ważne elementy na wewnętrznych stronach okładki jak i pierwszej i ostatniej stronie środków powinny być odsunięte co najmniej 10 mm od grzbietu (margines na klejenie boczne).

### **6. NADRUK (OVERPRINT) I ZALEWKI**

a) Pliki separowane. W przypadku dostarczenia plików separowanych ustawienie nadruku czarnego koloru (lub ewentualnie innych kolorów) i zalewek leży po stronie Klienta.

b) Pliki kompozytowe. W przypadku dostarczenia plików kompozytowych system domyślnie przeprowadza następujące akcje:

- wyłączenie parametru nadruku (overprint) na WSZYSTKICH obiektach,
- włączenie parametru nadruku (overprint) na CZARNYCH obiektach (100% black).
- wygenerowanie zalewek zgodnie ze standardami drukarni (0,08 mm).

UWAGA! Istnieje możliwość innego niż domyślny skonfigurowania systemu w celu przetworzenia, czy też zachowania specyficznych ustawień Klienta. W takim przypadku prosimy o kontakt z działem CTP.

### **7. NAZEWNICTWO PLIKÓW**

Pliki przesłane do produkcji powinny być nazwane w sposób jednorodny i umożliwiający ich identyfikację w zakresie:

- nazwy publikacji,
- numerów i kolejności stron zawartych w plikach.

Przykład: gw\_1\_07\_str\_001-014, gw\_1\_07\_str\_015-024 itd.

UWAGA: prosimy o jednoznaczne oznaczanie plików zawierających okładki w sposób pozwalający zidentyfikować stronę okładki np.: gw\_1\_07\_okl\_I, gw\_1\_07\_okl\_IV.

### **8. UMIESZCZANIE PLIKÓW NA FTP**

Umieszczając pliki na FTP prosimy o umieszczanie w nazwie zakładanych katalogów numeru zlecenia w NASZYM systemie komputerowym. Informację o tym numerze winien przekazać handlowiec obsługujący dane zlecenie. Po załadowaniu plików na serwer FTP prosimy o poinformowanie działu CTP mailem na adres:

[ctp@lcl.com.pl](mailto:ctp@lcl.com.pl)

### **9. WSPÓŁPRACA Z PROGRAMEM INDESIGN**

W przypadku przygotowywania materiałów w programie InDesign prosimy o generowanie plików PDF poprzez Distillera. Generowanie plików PDF bezpośrednio z InDesigna, w przypadku korzystania z przezroczystości, może w szczególnych przypadkach spowodować niepożądaną zmianę parametru nadruku na części obiektu (np. w przypadku czarnych tekstów umieszczonych na tle) co może być widoczne w druku.